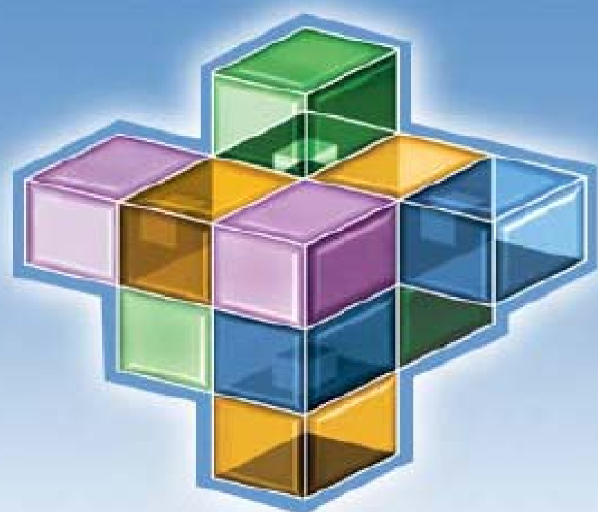
EBSCO*host* User Guide





EBSCOhost 6.1

系统使用手册
中文完整版

April, 2004

目录

学关于EBSCOhost

EBSC*Ohost* 是一个功能强大的数据库检索系统画面，经由因特网直接连结到由EBSCO本身制作之全文型数据库或其它国外较知名之书目型电子数据库（如ERIC、Econlit、Medline、Psyinfo等）。所连结数据库所涵盖范围包罗万象，如针对一般性、学术性、医学性、商业性图书馆等设计之各别数据库。

系统需求

1. 为有效的提升网络连结速度，建议使用Internet Explorer 5.0以上或Netscape 4.7 以上之网页浏览器。亦需能提供Java程序运作及接受cookies的需求功能。

2. 若您使用Internet Explorer、Netscape亦或Lynx浏览器为较旧之版本，建议您使用EBSCOhost Web Text Only检索见面。

3. 阅读任何西文数据库之PDF全文格式档案（EBSCOhost以"PDF Full Text "表示之），您都必须安装一免费在线阅读软件 Adobe Acroba Reader。国内外各大搜寻软件均免费可下载，目前最新版本为中文版5.0。下列提供其下载网址供您参考：

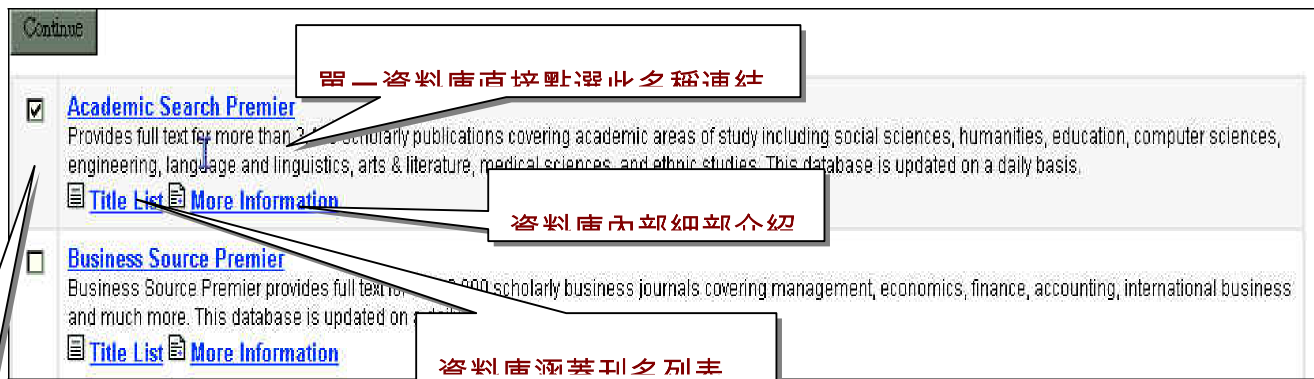
   http://www.chinese-t.adobe.com/products/acrobat/readstep.html

选择检索数据库

◎单一数据库检索:

1. 您可直接将鼠标移至该数据库名称上头，点选数据库名称即可，检索窗口会随之出现。 (如：直接点选Academic Search Premier)
2. 你也可直接勾选数据库名称左边的□后，径自按下上方Continue键即可进入检索画面。

◎多重数据库检索:



多重選擇

直接勾欲同时选取之数个数据库名称左边的□后，径自按下上方 Continue 键即可进入检索画面。

注意事项：

1. 若您同时勾选多个数据库之□后，务必按下 Continue 键，方可同时进入多重数据库检索。
2. 您可经由上述画面之more info连结，查询数据库更详细之涵盖内容介绍。
3. 您亦可于title list连结处，查询个别数据库涵盖期刊刊名列表。

数据库内容细部介绍：

View Folder | Preferences | Help

EP SALES

[Back]

Academic Search Premier

Welcome to the Academic Search Premier Database Information Screen! Browse the topics listed below to find what you are looking for:

- [About the Database]
- [Searching Tips]
- [Searchable Fields]
- [Definition of Fields]
- [Copyright and Restrictions of Use]
- [Where to Send Your Comments]

About the Database

Academic Search Premier

Academic Search Premier is the world□ largest scholarly, multi-discipline, full text database designed specifically for academic institutions. With the most valuable and most numerous collection of peer-reviewed full text journals, Academic Search Premier offers critical information from many sources found in no other database. This resource contains full text for over 3,460 scholarly publications. Academic Search Premier includes full-page images as well as color embedded images. The diverse content is a valuable resource for your library, supporting core curriculum degree requirements and elective classes. This scholarly collection provides full text journal coverage for nearly all academic areas of study - including social sciences, humanities, education, computer sciences, engineering, language and linguistics, arts & literature, medical sciences, and ethnic studies.

[back to top]

Searching Tips

期刊清单：

EBSCOhost 6.1 版本所提供之期刊清单，包含期刊刊名 A-Z 分类排列方式，并提供「期刊检索」功能，供读者以电子期刊检索方式，按期刊刊名、年份、卷、期逐一细项检索查询，直接搜寻到读者欲读取之期刊文章，其使用步骤如下所示：

New Search | View Folder | Preferences | Help

Dartmouth

Basic Search | Advanced Search | Choose Databases

Sign In to My EBSCOhost | Keyword | Subjects | Publications | Indexes | Library Holdings | Images | References

Database: *Academic Search Premier Publications*

Publications | Mark Items for Search

Folder is empty.

Page: **Browse for:** Browse

Publications Beginning With
Match Any Words
Exact Phrase

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

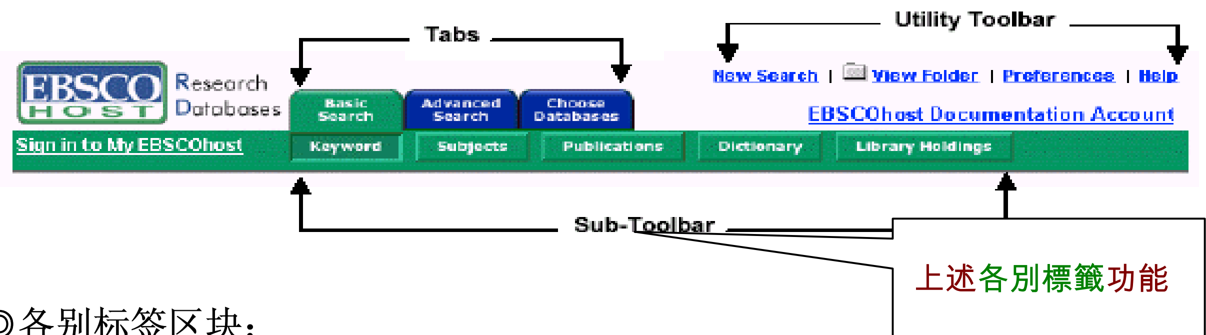
Click Publication Name for Detail

AAC: Augmentative and Alternative Communication
Abstract: First published issue after 06/01/2000 through present; *Full Text:* 03/01/2000 through present
Most current 12 Months of full text not available
PDF Full Text ; HTML Full Text

AACN Clinical Issues
Abstract: First published issue after 02/01/2002 through present

工具列介绍

EBSC 提供了以标签的形式为选择之工具列选项，其 下所示：



◎各别标签区块：

Basic Search：基本检索功能。提供 Keyword、Subject 及 Publications 等三种检索功能。

Advanced Search：进阶检索功能。提供 Keyword、Subject 及 Publications 等三种检索功能。

Choose Databases：提供重新选择新数据库检索。

Select another EBSCO service：提供连结至 EBSCO 其它相关网站。

◎通用工具列区块：

◎New Search：点选此选项，系统即自动回复为初始预设搜寻检索画面。

◎View Folder：点选此功能，即连结至读者原先已搜寻之结果，并将其存放在系统活页夹之查阅文章功能。

◎Preferences：偏好设定之功能用以提供读者设计出符合自己需求之检索结果列表画面，如检索结果之文章一次显示笔数、呈现索摘资料即可或更细部之信息等。

◎Help：在线求助提供读者在在线直接浏览并检索系统使用功能手册。

◎EXIT/Home Library：须在 eadmin 管理接口设定图书馆之连结网址才会出现

此选项，您亦可加入图书馆自己的 logo 图案，藉此离开 EBSCO host 检索系统。

◎**Home Library Graphic**：点选学校图书馆 logo 图案返回图书馆连结网页。

数据库检索方法

EBSCOhost 共可分为以下两大类检索方法：

1. 基本检索（Basic Search）

   关键词检索（Keyword Search）
   主题性检索（Subject Search）

   期刊检索（Publication Search）

2. 进阶检索（Subject Search）

   关键词检索（Keyword Search）
   主题性检索（Subject Search）

   期刊检索（Publication Search）

＊两大种类除关键词检索功能不同外，主题性检索与期刊检索功能均相同。

◎基本检索：

基本检索亦可分为以下四种检索方法：



New Search | View Folder | Preferences | Help

EBSCO HOST Research Databases

Basic Search | Advanced Search | Choose Databases

Dartmouth

Sign In to My EBSCOhost

Keyword | Subjects | Publications | Indexes | Library Holdings | Images | References

Database: Academic Search Premier

Database Help

Find: Search Clear

Folder is empty.

Search Tips

Refine Search | Results

Limit your results: Limiters | Expanders Reset

Full Text

Year Published Yr: to Yr:

Publication

Date Published Month Yr: to Month Yr:

Peer Reviewed

Expand your search to: Limiters | Expanders Reset

Also search within the full text of the articles

Include all search terms by default

Also search for related words

Top of Page

设限与扩增检索方法选择：

Refine Search | Results

Limit your results: Limiters | Expanders Reset

Full Text

Year Published Yr: to Yr:

Publication

Date Published Month Yr: to Month Yr:

Peer Reviewed

Expand your search to: Limiters | Expanders Reset

Also search within the full text of the articles

Include all search terms by default

Also search for related words

设限检索功能(Limit Your Results)：

Limit your results:

Full Text ☐

Year Published Yr: ___ to Yr: ___

Publication ___

Date Published Month Yr: ___ to Month Yr: ___

Peer Reviewed ☐

可选择限定为全文(Full Text)、出版品种类(Publication Type)--其中含有期刊(Periodical)、报纸(Newspaper)、书籍(Books)、新闻电讯(Newswire)、誊本(Transcript)及政府文献(Government Document)等；或局限于某本刊物；或设定于某个时期；或仅要学术性(peer reviewed)期刊，以及出版品年限等。以上选项总称为设限词(Limiters)。

扩增检索功能(Expand Your Search)：

Expand your search to:

Also search within the full text of the articles ☐

Include all search terms by default ☐

Also search for related words ☐

若您希望能连带将同义字或单复数一同检索，则请勾选☐Also search for related words。(计算机是很机械性的，您若键入检索词"car"，它可不会纳入"automobile"为

检索结果；或键入"educational policy"，它可不管 " educational policies"。)此外，若您的检索词属于偏僻或少见，您可勾选☐Also search within the fulltext of the articles，它会进入每篇全文文章进行检索，只要该篇文章有您所键入之检索词，就会被纳入检索结果清单。"Include all search terms by default"表示下所键入之检索

词系统会自动帮忙在词与词之间加入"and"布尔逻辑。以上选项总称为扩增词(Expanders)。

布尔逻辑(Boolean Logic): "AND", "OR", "NOT".

例如:

6travel and Europe :

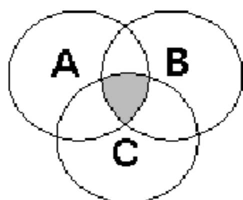
摘要或文章中一定要有 travel 和 Europe 这两个关键词才会出现在检索结果.

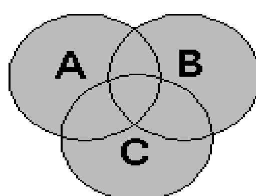
6university or college :

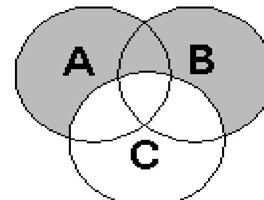
不论摘要或文章中有 university 或是 college 都会出现在检索结果.

6television not cable

摘要或文章中有 television 但是没有 cable 这个关键词才会出现在检索结果。







I.Find A and B and C　　II.Find A or B or C　　III.Find A or B not C

注:"not"是个很好用的辅助词,假设您要找关于亚洲地区以外对于女性运动选手性别歧视的相关资料,您可在检索栏键入 gender bias and athletes or sportswoman not asia,检索结果满意度将可提高许多。

符号检索概念 (Wildcard(?) and Truncation(*))

6Wildcard: (?)

对不确定的字可使用 "?" 来查询. 例如:键入 Re?d → 可找到 "read", "Reid", or"Reed".

6Truncation: (*)

在关键词后面加上 "*" 可以找到不同意义的字. 例如:键入 Walk* → 可找到 "Walk", "Walked", "Walking", or "Walkway".

6Field Code:

可在捡索栏内直接键入 Field Code 如: “AU”, “TI”, “IS”以精简捡索内容. 例如:

au David → 找出的文章作者含 David.

is 00289000 → 找出编号 ISSN00289000 的文章.

6Range Operators:

页数之设定: “pg-“ or “-pg”. 例如: 键入 Money and pg-2 → 可找到有 Money 并少于 2 页的文章; 键入 internet and –pg5 →可检索出 internet 并多于 5 页的文章.

6期间之设定:

例如: dt 9707-9708 → 可找到 97 年 7 月至 97 年 8 月发表的文章

拼字检查功能：

此版本提供了拼字检查功能，供读者检阅其所键入之关键词是否正确，若不正确时系统会自动显示出与此关键词相近之字词。

Database: Academic Search Premier

Database Help

Find: pikcle [Search] [Clear]

Search Tips

Did you mean: **pickle**, **pickled**, **pickles**

No results were found for your search query.

You may want to try your search again after following one or more of these tips:

◎进阶检索窗口

进阶检索共分三种画面可选择，读者可选择：”Single Find Field”、”Field with a Search Builder”及”Guided Style Find Fields”为一提供”填入式” 关及键词检索方法。

此三种检索功能端看管理者于管理接口下如何帮读者选择设定。进阶检索虽分三种检索画面，然其设限值与扩增值设定方面内容相同，均包含以下几类 ：

设限值（Limiters）：含设限全文（full text）、期刊名称（Journal）、出版日期（publication date）、较高学术水平（Peer Reviewed）。

扩增值（Expanders）：包含related words and full text。

特殊设限值（Special Limiters ）：针对个别数据库所设计之个别特殊设限值，

如在Number of Page键入10，表示检索结果均为10页以上之文章；如勾选Cover Story，表示仅检索具有深度报导之封面故事文章；而Articles with Image则有检索影像版(Full Page Image)或文字文件加图片(Text with Graphics)之设限功能。

Search Options | Search History | Results

Limit your results: Limiters | Expanders Clear

Full Text

Magazine

Date Published Month Yr: to Month Yr:

Scholarly (Peer Reviewed) Journals

Publication Type Periodical Newspaper Book

Number Of Pages

Cover Story

Articles With Images Full Page Image Text with Graphic

Expand your search to: | Expanders Clear

Also search within the full text of the articles

Also search for related words

进阶检索：Single Find Field

Database: Academic Search Elite

Find:

Search

Show: Field Codes Search Tips

单一字段检索步骤：

1. 当在EBSCO eadmin管理接口下所设定之进阶检索画面为”Single Find Field”时，系统会呈现上述画面。
2. 在Find字段里键入关键文字。
3. 加入画面下方之设限值与扩增值。
4. 按下”Search”键即可开始搜寻数据并找到相关文件。
5. 读者亦可在字段中直接加入布尔逻辑表达式。Ex： natural selection **AND** darwin

进阶检索：Single Find Field with a Search Builder

Database: Academic Search Premier

Find: Search

Add the following to your search:

Term(s): in Default Fields using and Add to Search

Search Tips

Search Builder提供读者可将关键词汇、检索字段选项、布尔逻辑表达式与任何一个出现在Find字段中之任何关键词结合在一起。其检索范例步骤如下：

1. 在Find字段中键入”Natural selection OR evolution”。
2. 在Term(s)字段中键入”Darwin”
3. 在布尔逻辑表达式中加入”And”然后按下”add to Search”键即可开始搜寻。

此搜寻步骤所呈现之结果包含了：**(natural selection OR evolution)** and **(darwin)**

进阶检索：Guided Style Find Fields

Database: Academic Search Premier

Find: in Default Fields Search
and in Default Fields
and in Default Fields
Search Tips

为一提供”填入式” 关及键词检索方法。例如除将布尔逻辑自动列出外，亦提供许多字段选项(AU-作者、TI-文章标题、SO-刊名、AB-索摘等)，

其检索范例步骤如下：

1. 在Find字段中键入欲查询之关键词。
2. 自右边下拉式选单中选择一搜寻范围：如Author-作者等。
3. 选择下方布尔逻辑表达式。
4. 再下一个检索字段内键入另一个关键词。
5. 再一次自右边下拉式选单中选择一搜寻范围：如Subject-主题等。
4. 按下”Search”键开始搜寻。

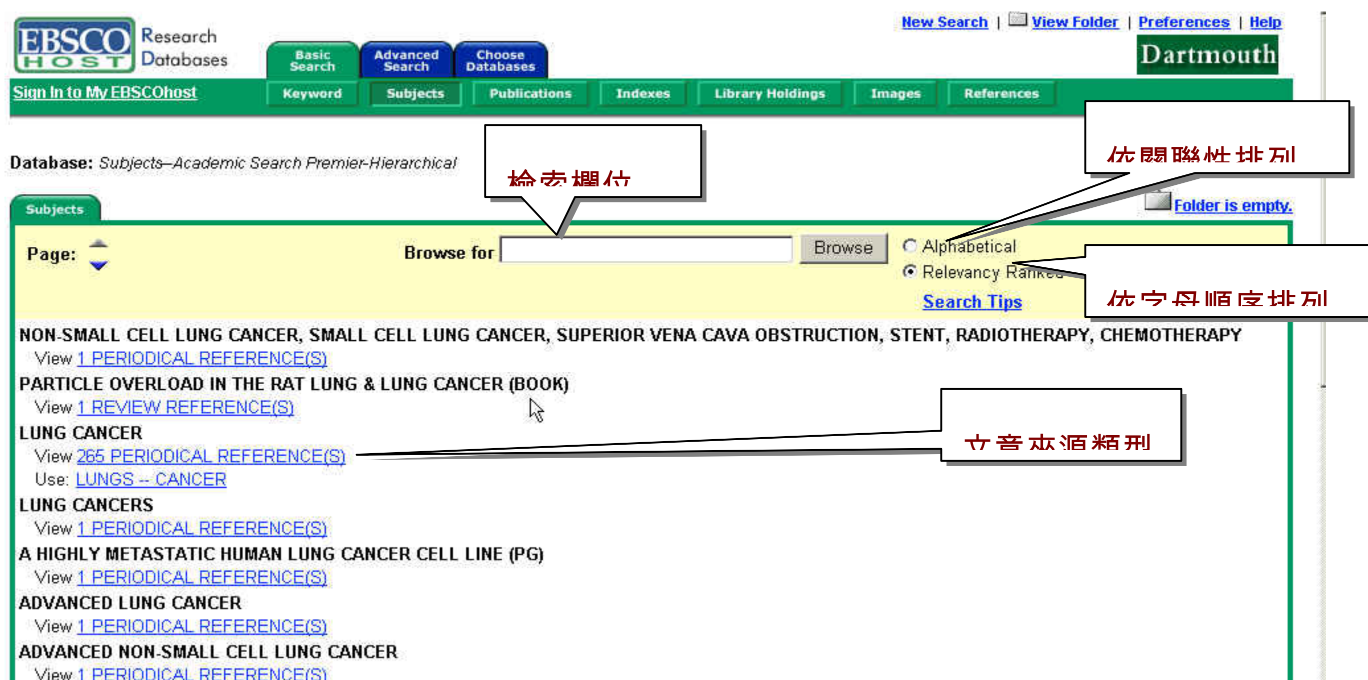
延伸卷标功能



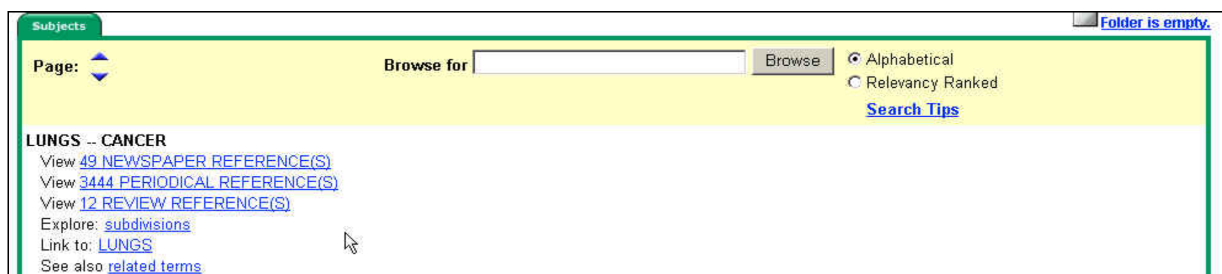
不论在基本检索与进阶检索功能中，除了最基本的”Keyword”检索功能外，此版本亦针对每单一特定数据库提供了”Subject”、”Publications”、”Indexes”、References ”、”Image”等检索功能。各功能介绍如下所示：

主题检索

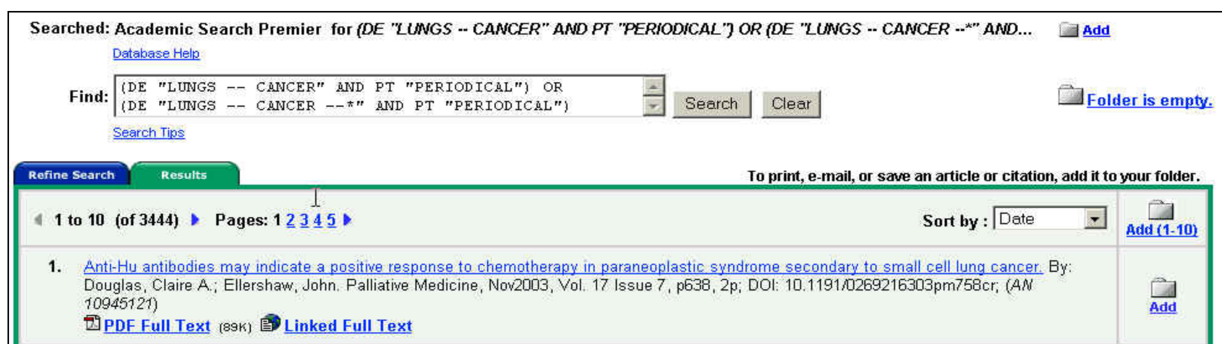




1. 挑选检索主题后使用者可于"Browse For"检索字段内键入关键词，如键入：Lung cancer。
2. 选择依其"字母顺序"（Alphabetical）或"关联性"（Relevancy Rankeed）作一排列顺序依据。
3. 按下"Browse"即可得到搜寻结果。
4. 所得到的结果文章会依不同出版品排列，例如：报纸类参考文献（newspaper references）、期刊参考文献（periodical references）亦或是评论类参考文献（review references）等。
5. 有些纪录通常还可以再向下追踪至更细部的数据，如上图第三笔纪录："Use:Lungs Cancer"，当您点此连结时，系统便会呈现如下所示之画面，似树状结构方式向下检索至更深入并符合您主题的文章。



6. 当您点选所提任何一类参考文献纪录时，即可连结至检索结果列表中，系统并会自动将方才所下检索规则，自动带入**”Browse for”**字段中。（如下图**Find**字段所示）



期刊检索

1. 此检索方法为EBSCOhost所提供的检索类型之一，使用者可针对自己较经常个别期刊作数据检索。

2. 期刊检索共可分为”Publication Beginning With”、”Match Any words”和” Exact Phrase”三种检索模式。

- Publication Beginning With-显示所有以所下之关键词为开头之所有期刊刊信息。如:”Education”则所有名称以”Education”为开头的期刊全部都会显示出来。
- Match Any words-显示所有包含所下之关键词之所有期刊刊信息
  如：”Education” 则所有名称包含”Education”的期刊全部都会显示出来。
- Exact Phrase-最精确之期刊刊名检索。读者若很清楚知道欲检索之期刊刊名，可利用此方式键入期刊刊名即可查询到相关信息。Exact Phrase里头亦含” Publication Name” 、” Publication Subject/Description” 、” Publisher Name” 三种检索模式：

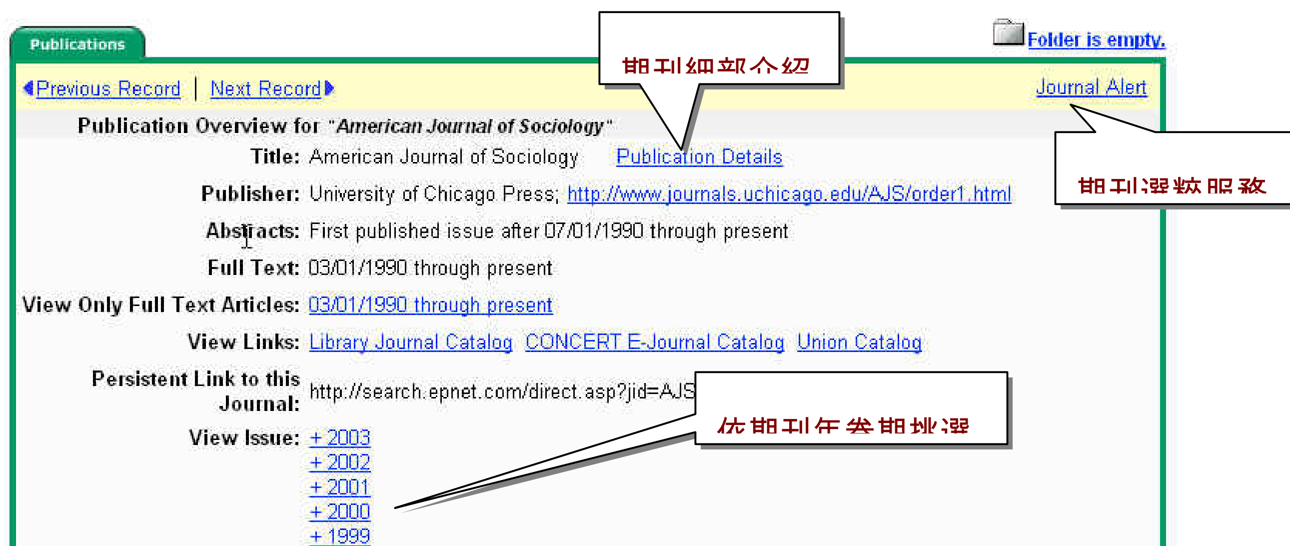
  ◎ Publication Name-期刊刊名检索。

  ◎ Publication Subject/Description-期刊主题类型检索。例如:键入” education” ，虽然刊名未出现” education” 此文字，但期刊文章收录主题与education有关者，接全数列出。

  ◎ Publisher Name-一出版社名称查询期刊内容。

3. 依”Match Exact Phrase”检索”American Journal of sociology为例，得到最精确关于American Journal of sociology期刊的连结。

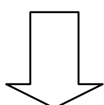
4.直接点选刊名及会进入到下一个画面。



5.若您需要细部的期刊介绍，可点选"Publication Details"连结，里头并包含是否为"peer reviewed"（学术性较高之期刊）相关讯息。

6.您可依照您的喜好挑选期刊的年卷期连结至全文。

7. 若您选择的"Mark Items for Search"检索窗口，则画面将会跳至一般基本检索画面，并自动将您以检索出来的期刊设为设限值。



期刊选粹服务设定

『期刊选粹服务设定』系指：因数据库收录之期刊内容通常为每个月更新一次，若读者在系统内设定此服务功能，即可不需联结至数据库检索，每月即可自email信件中自动收迄由系统所发送之期刊新增文章之自动通知，读者仅需直接点选email信件

中之连结，即可直接连结至文章本身。关于其设定功能如下所示：

1. 承上一页期刊检索画面，点选画面右上角”Journal Alert”之连结。

2. 若未曾设定 “My EBSCOhost”’账号之读者请检视使用手册内“My EBSCOhost”’账号之设定。以设定账号者，请在“My EBSCOhost”’账号内输入自我专属之账号内容，接着按下Login键，接着将出现下列画面。

Journal Alert

My Folder has items.

Name	American Journal of Sociology
Date Created	11/11/2003
Database:	Academic Search Premier
Run Alert for	One month
E-mail Properties	E-mail Address (please separate e-mail addresses with a semicolon) Subject E-mail format Plain Text HTML Include query string in e-mail

3. “Run Alert For”指“选萃时间设定”，包含一个月执行一次（默认值）、两个月、六个月、一年等。

4. 个人email设定请务必设定，以便系统将来传递讯息之用途，若欲输入多笔纪录时，请在各账号间加上”；”号。

5. “Subject”字段内设定将来mail收迄之标题。

6. 选取email收取之格式（纯文字或是html格式）。

7. 若收取之email中欲包含先前所设定之检索词，请点选”query string in email”。

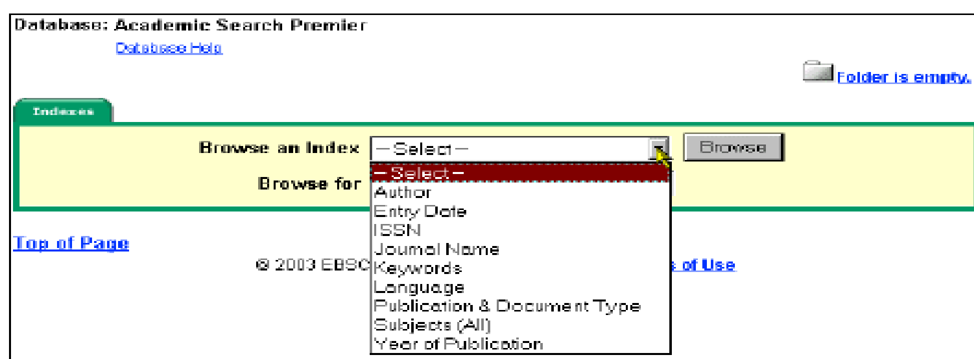
8. 选择您所收取之email是否欲包含期刊目次数据（Table of contents）之连结或直接连接至个别文章之连结。

9. 当您完成上述步骤之后按下”Save”键，您将会回到期刊检索画面上，在”Journal Alert”功能下方将会出现”Alert has been set up”的红色提示字样，即代表此设定

以设定完毕，并自动加入My EBSCOhost个人活页夹中。

索引检索功能

点选”延伸标签” 内容中之”Index”卷标，即可进入索引检索功能，其画面如下所示：



个别数据库您可查询其所属之个别索引主题选项，索引内容包含某可检索索引数据之特定领域。检索步骤如下所示：

1. 点选延伸卷标中”Indexes”之功能选项。

2. 依据其下拉式选单选择欲查询之领域，如:”Publication & Document Type”出版品与文章类型。

3. 键入欲查询之关键词汇于”Browse for Field”字段中。如：case study。

4. 点选"Browse"鉴将您搜寻出来的检索结果依字母顺序列出。

Indexes

Page: Browse an Index Publication & Document Type Browse

Browse for case study

Select one or more terms and add to search using: or Add

Term	Records Count
CASE STUDY	3750
DIRECTORY	2039
EDITORIAL	125775

5. 点选您所要选择关键词旁边之方框。可重复2-4之步骤增加更多的选项于Browse for field中。

6. 点选 "Search"检视您的查询结果。

参考文献检索功能

EBSCOhost目前仅提供Academic Search Premier、Business Source Premier、e-psyche与PsycINFO等四种数据库使用此检索功能。检索步骤如下所示：

1. 点选延伸卷标中"Reference"之功能键，"Reference"之功能选项将显示出来。

2. 在Author、Title、Source、Year或是All各检索字段内键入关键词汇，接着按下"Search"键。

Search for references in: Academic Search Premier

Database Help

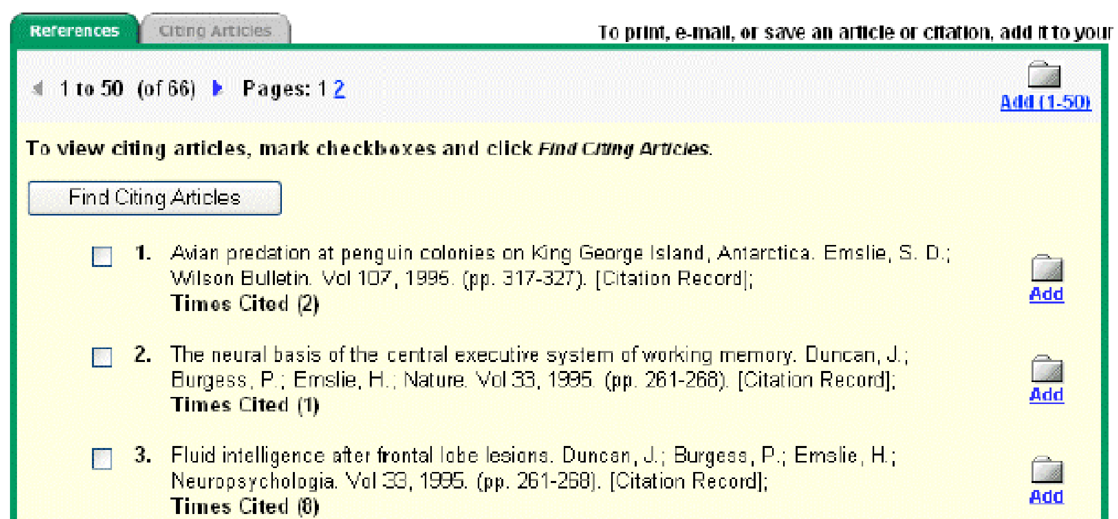
Author: Title: Search

Source: Year:

All:

Search Tips

参考文献检索结果如下图所示，其主要目的即表示在每篇文章作者再撰写之时会参考其它之文献，通常在文章最后部份会成列出相关参考文献之纪录，此功能之提供可使读者除了阅读作者本身之文章外，亦可检索出此篇文章相关参考文献之连结网址，方便读者一次即可浏览完所有相关文献纪录。



彩色图片数据库检索（Image Collections）

Image Collections为一彩色照片图文件数据库，是由Archive Photos、Canadaian Press及MapQuest两家公司提供之115,000多笔彩色照片图档，供使用者下载使用。

彩色照片圖檔選項

EBSCO HOST Research Databases

New Search | View Folder | Preferences | Help

Basic Search | Advanced Search | Choose Databases

EP SALES

Sign In to My EBSCOhost

Keyword | Subjects | Publications | Indexes | Library Holdings | Images | References

Database: Image Collection

Find: [ ] Search Clear

Search Tips

Folder is empty.

Select Specific Categories for Search:

- Photos of people
- Natural science photos
- Photos of places
- Historical photos
- Maps
- Flags

Expand your search to:

檢索圖片之類型分類：可

依人物、自然科學、風

New Search | View Folder | Preferences | Help

Basic Search | Advanced Search | Choose Databases | Select another EBSCO service

EP SALES

Keyword | Subjects | Publications | Company Info | Images

4 of 84 Result List | Refine Search Print Save



下載圖片僅需按滑鼠

右鍵之”另存圖片”將

检索结果列表

往下一頁

5C 表 5 張 color picture

一次顯示

檢視結果

FULL Text

紀錄

PDF 全

文件

整合圖書

文章

作者

期刊

出版

卷期

起始

占總

在检所结果窗口里，您可查阅到以下相关信息：

使用者所选择的数据库名称及检索关键词。

检索结果一次一页显示10笔记录（您可至Options检索方法修改您所需的纪录笔数，如20、30、40、50笔均可任意设定），并可跳阅至您喜好的指定页面。

画面会显示所搜寻结果总数，系统默认值通常为　　　　笔。

点选Add，您可以选择特定某笔数据收录制自己专属的活页夹当中进行打印及传送的功能。

检视结果画面并会显示文章标题、作者、期刊名称、出版日期、年卷期、起始页面、包含整篇文章的页面数量及是否有图标文件等相关讯息。

PDF Full Text – 此为 PDF 全文档案格式。(注意：使用者必须下载并安装Adobe Acrobat Reader方开阅读此类型档案格式。若未安装此类型文件格式将不会出现在检索结果画面上。

HTML Full Text –由计算机ASCII格式编辑而成的文件档案格式，如一般扩展名为TXT的文件格式，与XML Full Text格式所结合成。XML Full Text格式为一种有别于一般HTML新的网页撰写技术，文章的文句排列比较精美，画面左边会有如段落目录供读者阅读。使用者亦可以选择其"友善打印"（Format to Print）将文章依A4纸张格式打印出来。(注意：使用者必须使用IE 5.O以上或Netscape 6.O以上版本之浏览器方可阅读此类型之文章。)

此符号表示HTML格式文件中还包含黑白、彩色图片或是图表等信息。

Linked Full Text-此连结表示若在此数据库内期刊并不提供全文的文章，但若在其它全文数据库抑或是电子期刊资源可以提供全文连结时，即会显示出此连结，如SmartLinking与Crossref连结。

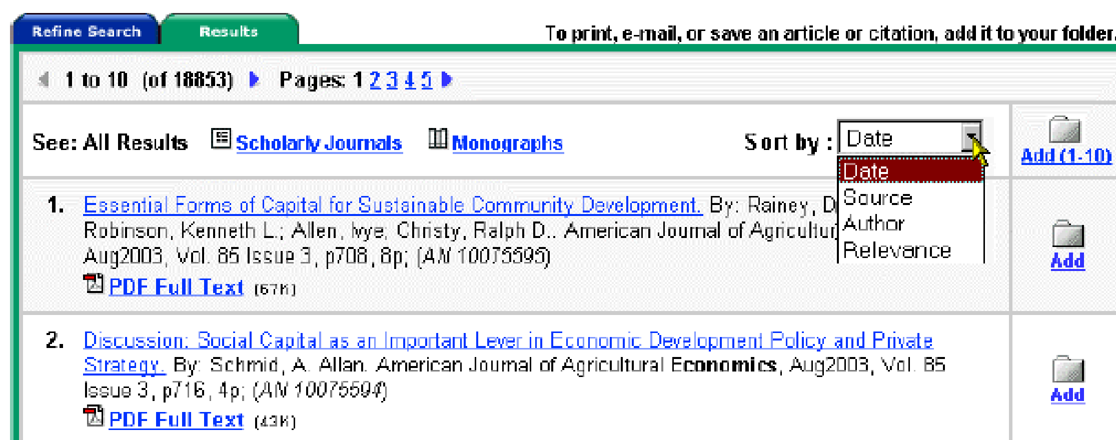
References-指除了搜寻出相关全文文章之外，亦可一并将作者传写此文章时所参考之参考文献全部联结显示出来，提供读者可以一次将所有相关资料全数列出。

Time Cited-指此文章被其它文章索引用之次数。

当您由所提供之文章标题点选连结时，读者将可阅读到文章之引言及全文文章部分。

此外，若于数据库中未能检索到相关全文档案，系统亦提供整合图书服务连结功能，可连结到如：学校馆藏目录、 电子期刊联合目录、全国西文期刊联合目录等，找到目前存在学校书架上的全文期刊地址。

在”Sort by”功能部分，您点选下拉是选单依照检索结果之时间、来源、作者、及相关程度来排列。



对于某些特定的数据库，其检索结果亦可依照不同的来源来分类，如”Business Source Premier”其检索结果又可分为依”学术期刊”、”专题论文”、”杂志”、”国家经济产业报告”等不同查询结果来筛选图者所需的文章类型。

诚如先前所介绍，在 EBSCOhost 系统中检索结果目前并提供”References”参考文献的连结查询功能，亦即当读者查寻获得结果时，在文章信息中并会提供该篇文章的参考文献纪录连结，读者可点选此连结，并可直接连结至作者所参考之该篇文章的所有参考文献纪录。如下列范例所示：

Refine Search | Search History / Alerts | Results

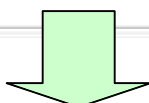
To print, e-mail, or save an article or citation, add it to your folder.

1 to 5 (of 46) Pages: 1 2 3 4 5

Add (1-5)

1. Democracy and Human Rights Education in South Korea. Kang, Soon-Won; Comparative Education. Vol 38(3), Aug (2002). Special Issue: Democracy and Authoritarianism in Education. (pp. 315-325). [Journal Article]
References (4)
Notes: This title is not held locally
Linked Full Text
Add

2. Corporal Punishment by Parents and Associated Child Behaviors and Experiences: A Meta-Analytic and Theoretical Review. Gershoff, Elizabeth Thompson; Psychological Bulletin. Vol 128(4), Jul (2002). (pp. 539-579). [Journal Article]
References (292) Times Cited (2)
Notes: This title is not held locally
Linked Full Text
Add



References for : Corporal Punishment by Parents and Associated Child Behaviors and Experiences: A Meta-Analytic and Theoretical Review
Folder has 0 items.
Original Results

References | Citing Articles | Related Records

To print, e-mail, or save an article or citation, add it to your folder.

251 to 292 (of 292) Pages: 6

Add (251-292)

To view records related to the article shown above, mark checkboxes and click *Related Records*.

Related Records

251. Impact of parental discipline methods on the child's internalization of values: A reconceptualization of current points of view. Grusec, J. E.; Goodnow, J. J.; Developmental Psychology. Vol 30, 1994. (pp. 4-19). [Citation Record];
Times Cited (51)
Add

252. Contemporary Research on Parenting: The Case for Nature and Nurture. Collins, W. A.; Maccoby, E. E.; Steinberg, L.; Hetherington, E. M.; Bornstein, M. H.; American Psychologist. Vol 55(2), 2000. (pp. 218-232). [Citation Record];
Times Cited (28)
Linked Full Text
Add

- 当读者点选图一之 Reference 连结时，即可出现如图二之画面，若有全文可以提供连结，EBSCOhost 系统会自动将 Smartlink 功能做一联结显示出全文；若无全文，系统则会自动显示出”馆藏连结”、”CONCERT 电子期刊连结”、”全国西文期刊联合目录 “等连结，使得读者可直接提出申请馆际合作的机制。

- 您若点选图二每一笔参考文献纪录前之方框（不论一笔或是多笔记录），然后按下上方”Related Records”键时，系统将按照读者所点选的纪录来汇整比对按照相关程度的结果挑选出符合读者需求的结果来。（如下图所示）

，

EBSCO HOST Research Databases

Basic Search | Advanced Search | Choose Databases

New Search | View Folder | Preferences | Help

EP SALES

Sign In to My EBSCOhost | Keyword | Subjects | Publications | Library Holdings | Images | References

Related Records for : Barriers to Collaboration Between Mental Health Professionals and Families in the Care of Persons with Serious Mental Illness.

Folder is empty.

Original Results

References | Related Records

To print, e-mail, or save an article or citation, add it to your folder.

1 to 1 Pages: 1

Add (1-1)

These records are related to the article shown above and are sorted by relevance, based on the greatest number of shared references.

1. Barriers to Collaboration Between Mental Health Professionals and Families in the Care of Persons with Serious Mental Illness. By: Kaas, Merrie J.; Suzanne Lee; Peitzinan, Carol. Issues in Mental Health Nursing, Dec2003, Vol. 24 Issue 8, p741, 16p; DOI: 10.1080/01612840390228022; (AN 10838080)
References (30)
Linked Full Text

Add

全文格式：

6.0 版本已将原 5.0 所提供之三种全文格式：Full Page Image（PDF）、Fulltext、XML 简化为 PDF Full Text 及 Full Text 两种格式。6.0 所提供之 Full Text 有别于以往 ASCII 如.txt 格式，您亦可看到如先前 5.0 XML 全文树状结构排列方式供读者做段落跳跃式阅读。

EBSCO HOST Research Databases

Basic Search | Advanced Search | Choose Databases | Select another EBSCO service

Keyword | Subjects | Publications

New Search | View Folder | Preferences | Help

EBSCOhost 6.0 Beta Demo Account

Delivery Options: Print | E-mail | Save to Disk

Result List Refine Search

Folder has 0 item(s)

1 of 89

Formats: PDF Full Text (405K) Citation Full Text

Add

Choose Language | Translate

Title: *TIMELY GARDENING TIPS FOR WHERE YOU LIVE* , By: Mack, Carol, Mother Earth News, 00271535, ... Issue 192

Database: *Academic Search Premier*

Section: Gardeners almanac

TIMELY *GARDENING TIPS* FOR WHERE YOU LIVE

Contents

Maritime Canada and New England

Maritime Canada and New

June is time to eat big salads. Gather early summer flowers like violets, yarrow and red clover to dry

Linked Full Text：如 5.0 版 smartlink，可自索摘型数据库连结至全文数据库搜寻出读者所欲阅读之全文文章。

此图标表示此 Full Text 文件格式有提供图片档案。

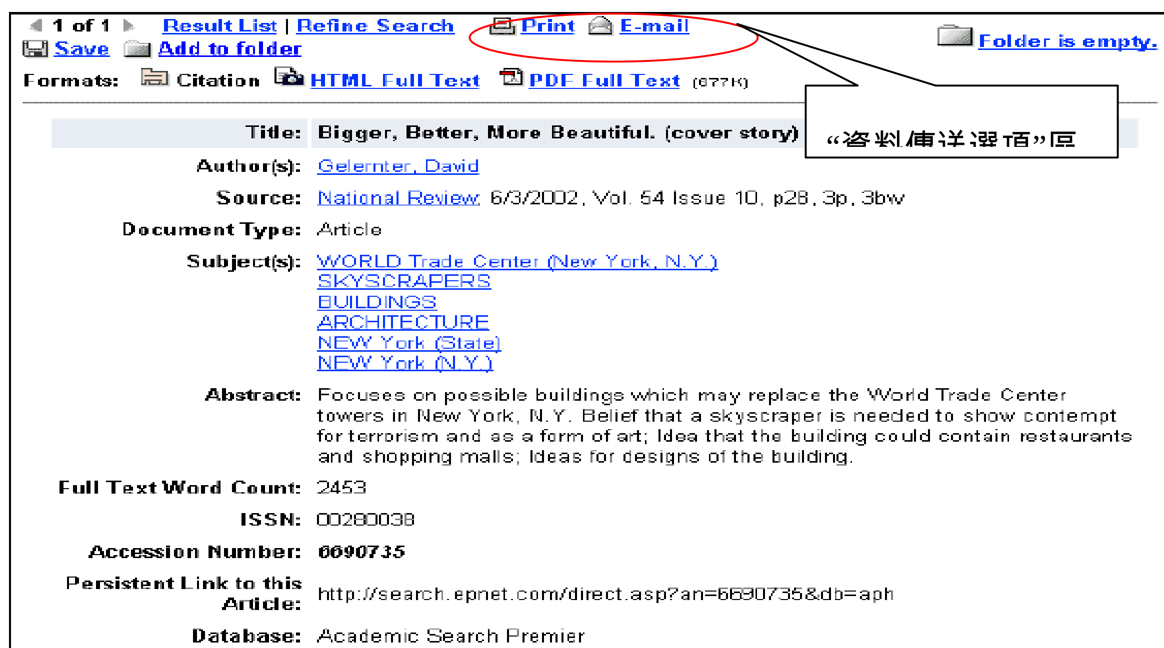
PDF Full Text：PDF 全文格式。

Full Text：如上述文件格式类型。

Linked Full Text：如 5.0 版 smartlink，可自索摘型数据库连结至全文数据库搜寻出读者所欲阅读之全文文章。

此图标表示此 Full Text 文件格式有提供图片档案。

文章引用语特色



Result List-系指点选此连结，读者可径自返回至检索结果列表中。

Refine Search-系指点选此连结，读者可重新定义”设限值”与”扩增值”设定。

Delivery Options-数据传送选项，您可以透过打印、Email及储存方式将文章数据输出，或是将文章加入个人活页夹中待读者稍后处理。

Result List-返回检索结果列表，欲返回检索结果可选择”Result List” 选项。

Formats-为提供之文章数据格式，如Citation、PDF或Full Text等。

Title-文章之标题名称。

Title：显示文章标题：

Subject(s) ：依照Library of Congress Subject Headings做一个主题性的提供与此文章相关之讯息。

Source – 显示期刊刊名、出版日期、年卷期、起始页面、所占整篇文章比例即是否有图行档等。当您选择此连结时，您将会得到此文章之出版社的相关信息。

Author(s)：显示作者相关信息。

Abstract：显示文章大纲。

Full Text World Count-呈现整篇文章单字数量的统计数字。

AN – Accession Number ：AN索书号码。

Persistent Link to this Article：一组可提供读者email或是储存起来的文章个别网址，当读者直接点选此网址时，即可直接连接重新连结至篇文章内。（欲校外连结取得此文章者，须配合校外联机账号及密码方可使用）

Database：所选择的检索数据库名称。

HTML Full Text 全文格式特色

Research Databases

Basic Search | Advanced Search | Choose Databases | Select another EBSCO service

Keyword | Subjects | Publications

New Search | View Folder | Preferences | Help

EBSCOhost 6.0 Beta Demo Account

Delivery Options: Print | E-mail | Save to Disk

Folder has 0 item(s)

Result List Refine Search

1 of 89 Formats: PDF Full Text (405K) Citation Full Text

Add

Choose Language | Translate

Title: *TIMELY GARDENING TIPS FOR WHERE YOU LIVE* , By: Mack, Carol, Mother Earth News, 00271535, Jun/Jul2002, Issue 192
Database: *Academic Search Premier*

Section: Gardeners almanac

TIMELY *GARDENING TIPS* FOR WHERE YOU LIVE

Contents

Maritime Canada and New England

Mid-Atlantic

Southern Interior

Gulf Coast

Maritime Canada and New England

June is time to eat big salads. Gather early summer flowers like violets, yarrow and red clover to dry for teas and for tincturing. Harvest culinary and medicinal herbs like lemon balm, mint, French tarragon, summer savory and basil before they go to seed. Eat lots of fresh vegetables and soak up the summer heat. The ground has finally warmed enough to safely set out tender pepper, melon and squash seedlings, as well as any gourd seedlings. Plant green beans, summer lettuces, more oriental greens, broccoli raab and late-season brassicas. Late carrots can be planted now that the first hatch of carrot fly has passed. The empty greenhouse is a great place to start perennials for fall transplanting. July brings the first tender broccoli -- so green, so buttery -- and those early tomatoes:

Content-与以往ASCII格式不同，结合XML格式，在文章左手边会出现依树状结构排列方式之目录纪录，供读者依段落作跳跃式阅读。

Delivery Options-数据传送选项，您可以透过打印、Email及储存方式将文章数据输出，或是将文章加入个人活页夹中待读者稍后处理。

Result List-返回检索结果列表，欲返回检索结果可选择"Result List" 选项。

Refine Search-此选项为提供重新检索之功用。

Formats-为提供之文章数据格式，如Citation、PDF或Full Text等。

Language Translation-目前可提供全文格式西班牙文、德文及法文三种语文之全文翻译，可提供外国语文系所师生使用。

My EBSCOhost(我的个人 EBSCOhost)

My EBSCOhost 功能系指可以提供读者将所搜寻得到之文件、文章个别连结网址、

所有搜寻结果、专题选粹服务（Search Alerts）、期刊选粹服务（Journal Alerts）放置在个人活页夹运用或是个人网页设定之新功能。首先您必须先申请一组属于您个人的账号及密码，若您是第一次使用 My EBSCOhost 之读者，当您点选活页夹上方之”Folder has Item”时，即会出现下列的画面。

EBSCO HOST Research Databases
New Search | View Folder | Preferences | Help
Basic Search | Advanced Search | Choose Databases | Select another EBSCO service
EBSCOhost Documentation Account
Sign in to My EBSCOhost | Keyword | Subjects | Publications | Library Holdings

You may choose the **Sign in to My EBSCO*host*** link from the toolbar to log in, create a new account, update your account, retrieve your password or retrieve your user name and password.

My EBSCOhost
Back
Folder is empty.
Sign In
I'm a new user | I forgot my password | I forgot my user name and password

User Name
Password
Login

To update your account, enter your user name and password above and click Update My Account.
Update My Account

Sign in to My EBSCOhost

Welcome to My EBSCOhost, a personal area you can use to collect information you plan on reusing in a future EBSCOhost session. You do not need to sign in to My EBSCOhost to conduct searches or print articles—only if you want to save items and reuse them the next time you use EBSCOhost.

Once you sign in, you can save search results, persistent links to searches, search history and alerts, journal alerts and web pages to your personal area. All items are saved in a folder that only you can access.

If you need to set up an account so you can sign in, or need to be reminded of your user name or password, click on the links above.

第一次使用之读者请您径自点选左上方之”I’m a new user”之选项；以申请过之读者请直接在 User Name 与 Password 处直接输入您的账号及密码即可。当您点选”I’m a new user”后，会出现下列的画面，请您务必将下列所有空白字段填妥。

My EBSCOhost
Back
Folder is empty.
Sign In
To save items in a personal folder, set up an account by entering the following information and then click Submit.

Create a new account		
First Name		
Last Name		
E-mail Address		
User Name		This is the user name you will use to sign in to My EBSCOhost.
Password		Five-character minimum, no spaces
Retype Password		
Secret Question	[Select One]	Used to help identify your account if you forget your user name or password.
Secret Answer		

Note: Please remember your account information for future reference.
Submit Cancel

◎ 请您务必注意：字段中之 User Name 与 Password 即只读者之 MY EBSCOhost 个人账号及密码，请务必牢记。

◎ Secret Question 与 Secret Answer 为未避免读者将个人账号及密码遗忘，提供读者将来查询之使用。

◎ 将上述所有字段全数填妥后按下 Submit 键后个人账号密码即申请完毕，画面即返回 My EBSCOhost 最初登入之画面。

若您遗忘了个人专属密码时，请点选”I forgot my password”，将出现如下列画面，随即键入个人专属账号，按下”Continue”键，系统将显示出您的个人密码。

My EBSCOhost
Back
Folder is empty.
Sign In
To reset your password, please enter your user name and then click Continue.

Reset your password	
User Name	

Continue Cancel

若您将个人账号及密码一并遗忘，请点选”I forgot my user name and password” 即会出现下列画面，请您将个人下列信息填妥，系统会自动将您所属账号即密码发

送 Email 给您。

My EBSCOhost
Back
Folder is empty.
Sign In
Please enter the following information and then click Continue.

I forgot my user name and password	
First Name	
Last Name	
E-mail Address	

Continue Cancel

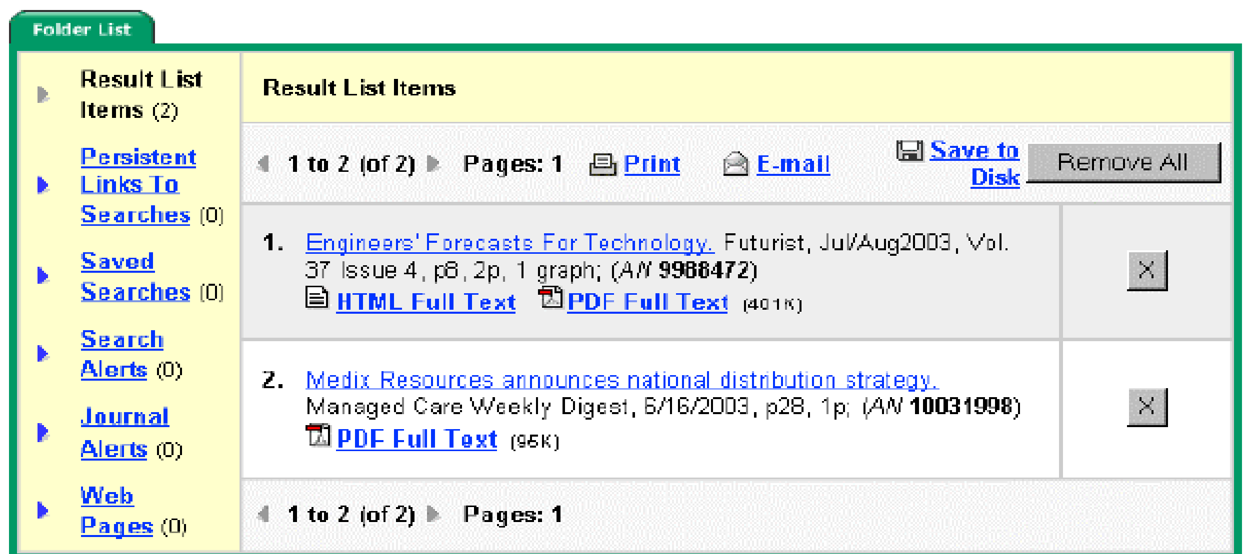
当您登入至 My EBSCOhost 系统时，将出现如下列画面，EBSCOhost 图示左上角会出现”My”的黄色图样，即代表登入完成。



我的活页夹（My Folder/Folder has items）

“My Folder”的功能主要是提供读者可取回先前所存放在个人活页夹中之个别检索结果、文章之个别连结网址、数据专题选粹服务、期刊选粹服务、个人网页建立与文章连结之功用等。

※ 注意事项： 在您仍未登入至 My EBSCOhost 中时，检索结果与个别文章连结网址可被暂存在活页夹中，但一旦您离线之后所有暂存在活页夹中之文件将会全数消失。关于个人活页夹内部介绍如下所示：



◎ Result List Items-当您检索完毕，点选检索结果列表结果文章右边之活页夹图示时，文件将会被自动加入此项目中，您即可将活页夹中将文件输出（如：打印、储存、email 等）。

Delivery Option（数据传送与输出选项）

在个人活页夹中，读者可将检索结果之文章利用打印、email及储存的方式将文章内容输出，当读者点选任何一项数据输出选项时，每一个选项他们的功能即出现在画面上供读者使用。

当"Empty folder after printing, e-mailing or saving"功能选项出现时文章卷标时，若选项没有被点选，则当读者使用任何伊种输出方式后所有原先保留在活页夹中的数据还是会存放在里头；反之，若读者点选了次选项，数据会在输出后全部纪录会从活页夹中消失。

打印/Email/储存功能视选项

◎打印功能

Print Manager

Articles

The 3 items you selected will be printed. To continue, click Print.

☑ Remove these items from folder after printing [Print]

In addition to the brief citation, also print:

☑ Additional citation details and abstract

☑ HTML Full Text (when available)

For information on printing PDF Full Text or Linked Full Text, see online help.

[Help] [Back]

Estimate Number Of Pages

1. 如自活页夹中，点选 Delivery Option 里 Print 功能后后，会呈现上述画面：
2. 读者若在”Remove these items from folder after printing”前□内勾选此选项，则在打印文章后活页夹里的所有记录将会被清除。
3. 在”In addition to the brief citation, also print”的选项下，读者若在”Additional citation details and abstract”前□内勾选此选项，则文章中之细部的索引及摘要数据将会被全数打印出；读者若为勾选，则系统只会将文章简短的索引数据：如文章标题、期刊名称、年卷期等相关数据打印出来。
4. 在” In addition to the brief citation, also print”的选项下，读者若在”Full Text”前□内勾选此选项，系统则会将文章全文数据全数印出。
5. 点选”Estimate number of pages”可显示预估打印页数

◎Email功能

E-mail Manager

Articles | Bibliographic Manager

The 3 items you selected will be e-mailed. To continue, enter an e-mail address and click Send.

E-mail Address: [ ] Send

Separate each e-mail address with a semicolon.

Subject: [ ]

☑ Remove these items from folder after e-mailing

In addition to the brief citation, also send:

☑ Additional citation details and abstract

☑ HTML Full Text (when available)

☐ PDF as separate attachment (when available)

For information on e-mailing Linked Full Text, see online help.

选择Articles标签

1. 输入 email address 及搜寻主题。
2. 读者若在” Remove these items from folder after emailing”前☐内勾选此选项，则在 email 文章后活页夹里的所有记录将会被清除。
3. 在” In addition to the brief citation, also send”的选项下，读者若在”Additional citation details and abstract”前☐内勾选此选项，则文章中之细部的索引及摘要数据将会被全数 email 出去；读者若为勾选，则系统只会将文章简短的索引数据：如文章标题、期刊名称、年卷期等相关数据 email 输出。

1. 在” In addition to the brief citation, also send”的选项下，读者若在”Full Text”前☐内勾选此选项，系统则会将文章全文部分全数 email 出去。

2. 勾选“PDF as separate attachment(when available)”前□，若文章含 PDF 全文格式文件，系统则会将 PDF 档案 Email 至读者电子邮件信箱中。

选择Bibliographic Manager标签

您系选择 Bibliographic Manager 标签，则呈现下列画面：

E-mail Manager

Articles | Bibliographic Manager

The 3 items you selected will be e-mailed. To continue, enter an e-mail address and click Send.

E-mail citations in a format that can be uploaded to bibliographic management software.

E-mail citations in Direct Export format.

Send

E-mail Address:

Separate each e-mail address with a semicolon.

Subject:

Remove these items from folder after e-mailing

1. E-mail citations in a format that can be uploaded to bibliographic management software – 可将读者所有选取之文章之书目格式email回信箱，并进一步提供可汇入并更新读者个人书目管理软件如：EndNOTE、Refwork、Prosite等。
2. E-mail citations in Direct Export format– 提供读者可直接利用Email将文章书目格式汇出至个人书目管理软件内。
3. 键入e-mail addresses于适当字段，提醒您，如欲寄送多组e-mail addresses，请以分号(;)加以分隔。(例如：name1@address.com;name2@address@com) 点选”Send” 即可。

◎储存功能

Save Manager

Articles | Bibliographic Manager

The 3 items you selected will be saved. To continue, click Save.

☑ Remove these items from folder after saving [Save]

In addition to the brief citation, also save:

☑ Additional citation details and abstract

☑ HTML Full Text (when available)

☑ HTML link(s) to article(s)

For information on saving PDF Full Text or Linked Full Text, see online help.

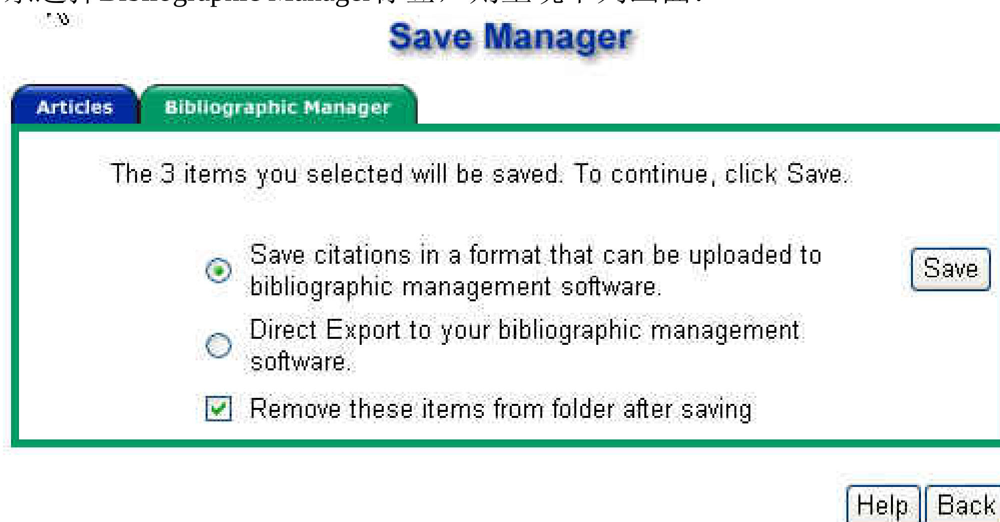
[Help] [Back]

选择Articles标签

1. 读者若在” Remove these items from folder after saving”前□内勾选此选项，则在 email 文章后活页夹里的所有记录将会被清除。
2. 在” In addition to the brief citation, also save”的选项下，读者若在”Additional citation details and abstract”前□内勾选此选项，则文章中之细部的索引及摘要数据将会被全数 email 出去；读者若为勾选，则系统只会将文章简短的索引数据：如文章标题、期刊名称、年卷期等相关数据 save 输出。
3. 在” In addition to the brief citation, also send”的选项下，读者若在”HTML Full Text”前□内勾选此选项，系统则会将文章全文部分全数储存。
4. 在” In addition to the brief citation, also send”的选项下，读者若在” HTML link(s) to article(s) –”前□内勾选此选项，文章内每一篇文章之单独连结将会被显示出来，并提供储存的功能。

选择Bibliographic Manager标签

您系选择Bibliographic Manager标签，则呈现下列画面：



1. Save citations in a format that can be uploaded to bibliographic management software – 可将读者所有选取之文章之书目格式储存至硬盘中，并进一步提供可汇入并更新读者个人书目管理软件如：EndNOTE、Refwork、Prosite等。
2. E-mail citations in Direct Export format– 提供读者可直接利用储存功能将文章书目格式汇出至个人书目管理软件内。
3. 读者若在” Remove these items from folder after saving”前□内勾选此选项，则在

email文章后活页夹里的所有记录将会被清除。

※ 注意事项：当您点选”save”键时，将出现下列画面，从画面可得知若欲储存，请点选浏览器上之”档案”->”另存新檔”，然后键入档名，并选择扩展名为txt或是html即可。

To continue, select **FILE** then **SAVE AS** from your browser's toolbar above. Be sure to save as a plain text file (.txt) or an HTML file (.html).

If you have any problems or questions, e-mail Technical Support at eptech@epnet.com or call 800-758-5995.

Record: 1

Title:	New England Regional Opportunity.
Source:	Connection: New England's Journal of Higher Education & Economic Development; Winter2004, Vol. 18 Issue 3, p7, 1p
Document Type:	Article
ISSN:	08956405
Accession Number:	***11423767***
Persistent Link to this Article:	http://search.epnet.com/direct.asp?an=11423767&db=aph&site=ehost
Cut and Paste:	<A href="http://search.epnet.com/direct.asp?an=11423767&db=aph&site=ehost">New England Regional Opportunity.</A>
Database:	Academic Search Premier

储存检索指令及数据（Saved Searches）

此功能连结出现在My EBSCOhost个人活页夹内，但我们需从进阶检索(Advanced Search)内之储存检索指令内先谈起。

在进阶检索窗口里，您可以储存、取回或再次利用您已检索过之文章，您可以经由历史资料内看到相关档案。新的检索结果也可以与它们同时并存亦或是修改那些原先已经储存的结果。我们将对下列画面作一细部介绍：

Database: Academic Search Premier

Database Help

Find: educational policy in Default Fields Search Clear

and in Default Fields

and in Default Fields

Search Tips

检索历史资

My Fo

Refine Search | Search History / Alerts | Results

Print Search History | Retrieve Searches | Retrieve Alerts | Save Searches / Alerts | Clear Search History

Add using: and Add

Add to Search	Search ID #	Search Terms	Limiters	Results	Revise Search
☐	S1	educational policy		11365	Revise

＊Add to search# - 点选此方框亦即可将两笔Search Terms之纪录再加上画面上之"Add using"内之布尔逻辑运算来进一步连结搜寻。

＊**Search ID#** - 此字段索代表的意义为您所下的第几笔检索命令，系统会针对您所下的多笔检索词作一统计，英文字母"S"为Search之缩写，如检索第一笔数据后，重新返回画面时系统则会自动S1，以此类推。

＊Search Terms –记录您先前于检索字段所下之检索词，也包含了所有布尔逻辑的表达式。

＊Limiters – 纪录您于设限值内所设定的限制。如上述画面第四笔数据则为设定只要全文数据。

＊Results – 纪录您所检索出来的总笔数。 当您按下此数字时，将会跳到出现所有检索数据的窗口。

* Revise – 此字段为修改先前储存检索关键词之用。当您点下"Revise"此选项时，先前您检索的检索词便会自动出现在检索栏（Find）内，因此您便可开始重新修改检索词，如加入field codes或是其它设限值（limiters）。

* **Delete-**删除此笔历史纪录。

承如上述，进阶检索仅会将您目前检索期间检索纪录暂存起来，若您检索完毕若未将其储存在您所属之My EBSCOhost账号及密码，当您离开浏览器时，记录便会随之清除；相对的，若您以申请了个人My EBSCOhost账号即密码并以登入系统后，储存之结果将会直接显示在My EBSCOhost “Saved Search”连结里。

储存检索结果

读者必须先利用进阶检索功能下一检索词并检索出其结果后，再点选检索栏下方下方之”**Search History/Alerts”**卷标功能，再点选” Save Searches/Alerts” 的连结方可使用此功能。

◎建立个人专属账号密码

（请见27页My EBSCOhost账号之设定，请务必申请否则将无法使用此功能）

◎储存检索结果

当您建立好属于自己的个人账号密码后，您便可以将检索结果储存在自己的账号里，您可以随时随地的经由连上因特网后便可以取回您所储存的数据。储存方法如下所示：

Saved Searches/Alert

My Folder has items.

Name	educational policy
Description	educational policy
Date Created	10/20/2003
Database:	Academic Search Premier
Save Search As	Saved Search (Permanent) Saved Search (Temporary, 24 hours) Alert

When you click Save, your Search Alert will become a Saved Search. The original Alert and all related history will be deleted

Save Cancel

检索名称

检索描述

1. 针对此检索结果定义一个名称或描述(如：*search*1，family) 。

2. 下方"Save Search As"功能内之选项：Save Search（Permanent）、Save Search（Temporary,24 hours）、Alert各有其功能。

   ◎ Save Search（Permanent）— 亦即可将检索指令与数据储存永久。

   ◎ Save Search（Temporary,24 hours）— 仅储存24个小时。

   ◎ Alert —亦即SDI专题选粹之服务，您可利用此功能设定Alert执行时间（如1个月、两个月或是半年），当系统内部有新文章收录，并与读者所设定之主题相关时，读者将会自动接获email通知，并可直接在email信件内直接点选并连结至文章中。

   ◎ 选择完毕后接着按下"Save"键。

3. 接着您又会跳回原来进阶检索的画面

◎取回储存检索数据

Database: Academic Search Premier
Database Help
Find: educational policy in Default Fields Search Clear
and in Default Fields
and in Default Fields
Search Tips
My Fo
Refine Search | Search History / Alerts | Results
Print Search History | Retrieve Searches | Retrieve Alerts | Save Searches / Alerts | Clear Search History
Add using: and Add

Add to Search	Search ID #	Search Terms	Limiters	Results	Revise Search
☐	S1	educational policy		11365	Revise

您可以再一次取回先前已储存之检索历史数据，其取回步骤如下所示：

1. 同样在"**Search History/Alerts**"卷标功能里，按下"**Retrieve Alerts**"选项。

2. 然后键入您先前建立的My EBSCOhost个人专属账号密码后，按下"Login"键。

3. 当您回到进阶检索画面后，检索历史资料画面上会同时显示出您原先检索的相关信息，但是画面上的"Results"字段上会出现"??"。当您按下此字段连结检索结果时，系统将会重新执行抓取检索数据的动作，亦即若此时数据库内已增加新的相关领域的文章时，检索结果笔数议会因此而修正。

◎ 打印检索历史数据

1.在进阶检索"**Search History/Alerts**"卷标功能，按下Print Search History选项， 接着屏幕便会出现已完成格式化的打印格式。

2. 按下浏览器的印列功能选项。 印列完毕，接着按下Close Window后，您将可再一次回到进阶检索画面。

SDI专题选粹服务设定

重复上述Save Search功能里Alert之设定功能，部分读者因为研究领域的关系，

经常可能会因为经常每格一段时间便会连结数据库检索，并不断下同样的检索词，利用SDI专题选粹的功能服务读者可以直接利用EMAIL的设定方式，每隔一段时间固定接收到相关EMAIL消息，并提供在Email里直接点选连结即可查询到相关文章之内容。其功能地址请参考上一页”Alert”之介绍，下列为其更细部之功能设定介绍：

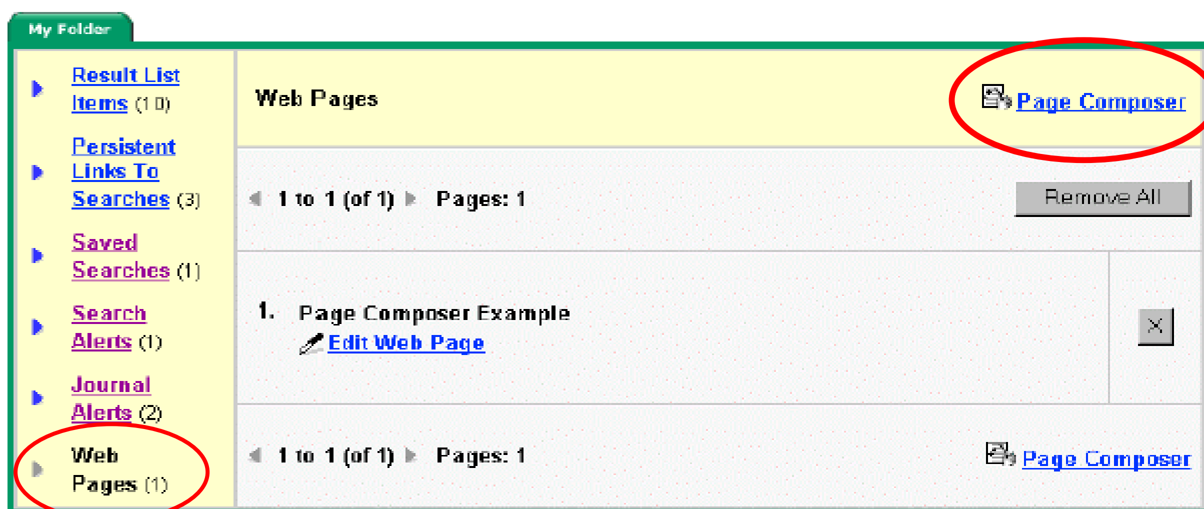
1. 登入至读者个人My EBSCOhost之账号内。
2. 相同进入进阶检索功能，并下欲查询之检索词汇。
3. 点选画面上Save Searches/Alerts之卷标功能。
4. 键入您的查询名称及相关叙述于” Name” 与” Description” 字段内，接着点选” Alert” 之功能选项。
5. 选择文章”Alert”每隔多久时间执行一次帮忙寻找新增加近数据库之相关文章。
   - One month (the default)
   - Two months
   - Six months
   - One year
6. Email字段中，读者请务必填上您的 email address，因系统系透过email方式传递相关数据，若未设定将无法接获文章。
7. 若欲输入多笔email纪录时，请用（；）将个别email地址分开。
8. 请在Subject字段中输入您所检索的主题。
9. Include query string in e-mail－系指亦将您先前所下之检索指令一并纳入在

email传递数据中。

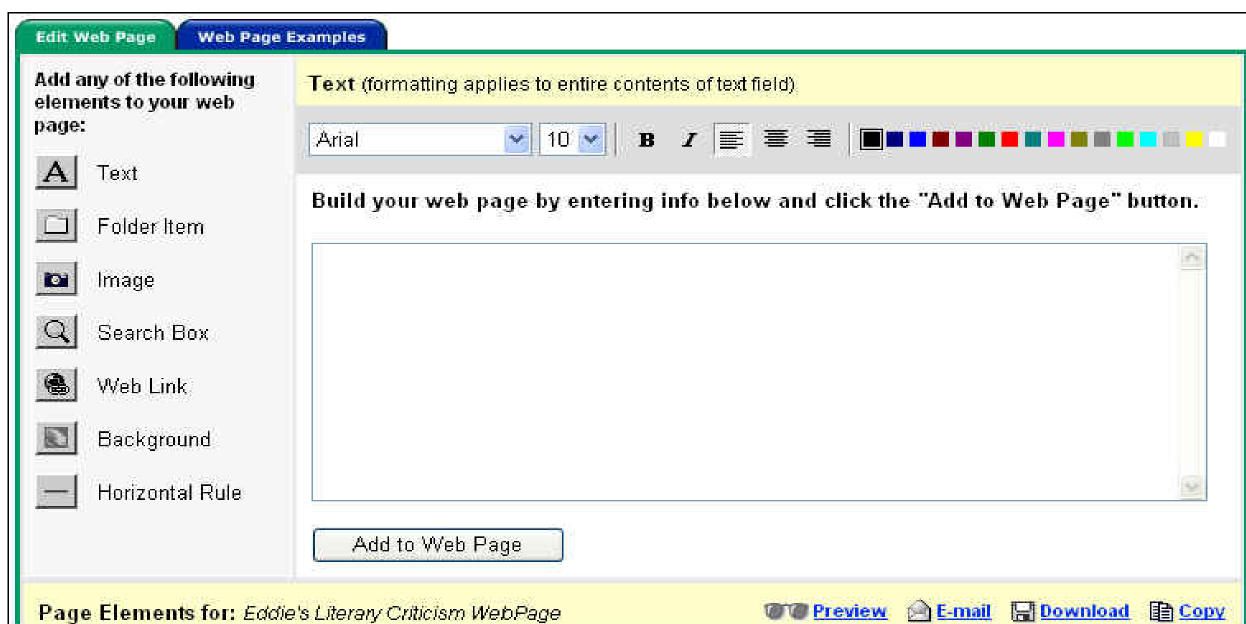
Web Pages－Page Composer

※需登入至My EBSCOhost内，方可使用此功能。（请见My EBSCOhost之设定）

Page Composer提供利用使在线工具，可快速建立一页提供文章连结并美观之网页，国外大部分的师长会利用此功能将在数据库内搜寻出来之学术性高且经点之文章，张贴在自行设计出来之页面中让同学点选阅读，阅读完毕后并呈交报告给师长，师长不需懂得任何网页撰写技术，即可轻轻松松建立此网页，其功能操作如下所示：



进入MyEBSCOhost画面后点选最下方Web Pages，上图为已设计好之范例档案，若您已设计过，画面上则会出现所设计过的纪录，若要修改先前所设计过的页面，请直接点选”Edit Web Page”连结即可。若未曾使用过此功能者，请直接点选上方Page Composer功能即可开始设计新的网页。



上图左列为Page Composer七项工具列，分别可提供设计者输入文字、将活页夹内文件放置在网页上，增加图档、设计空白检索栏、网页连结、背景图档及水平线等。

◎在页面上增加文字

此功能为Page Composer功能列之预设功能，使用者可经由此功能输入欲呈现在网页上之文字。其使用方法：

1. 选择文字字型及字体大小。

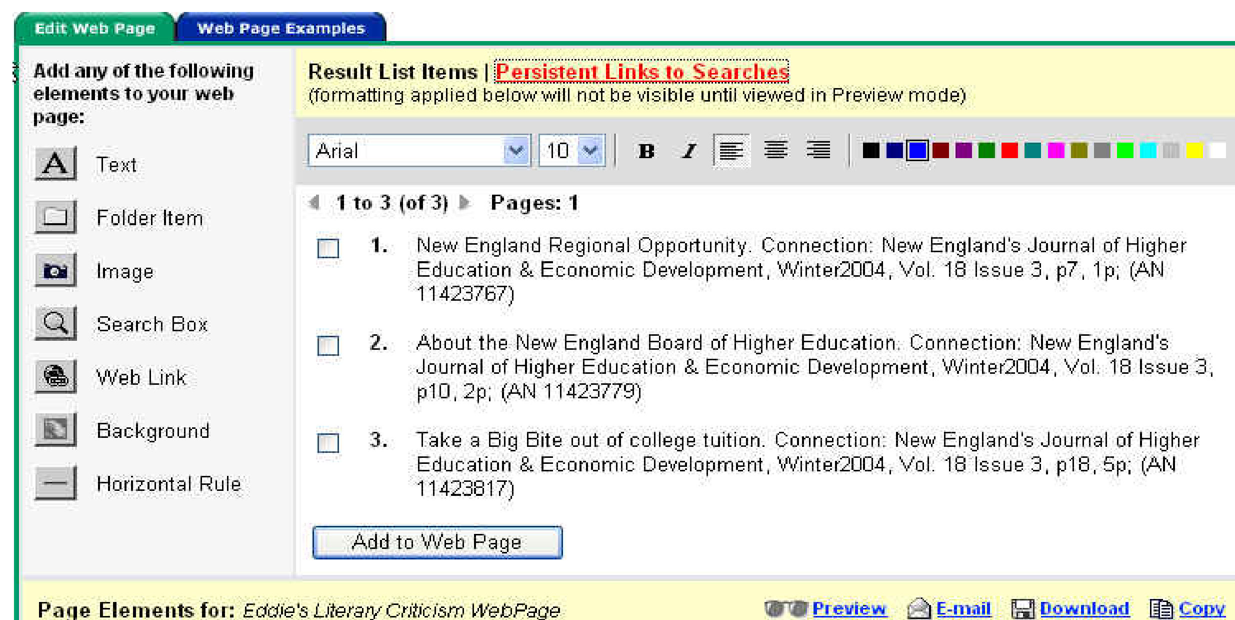
2. 选择文字排列方式，可依"靠左"、"靠右"及"置中"排列设计。

3. 选择字体颜色。

4. 按下"Add to Web Page"键即可将文字输入至页面上。

5. 使用者并可透过下方"Preview"功能，一边设计页面一边浏览设计结果。

◎将活页夹内选取之文章汇入至页面上

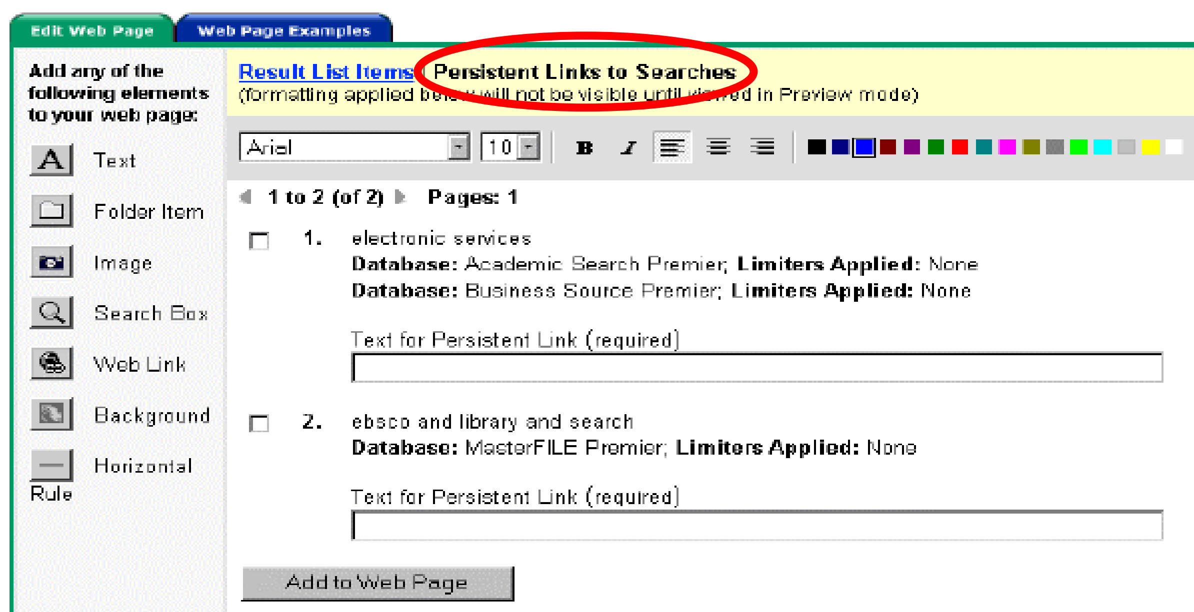


此功能提供读者将先前存放在个人活页夹内之文章汇入至页面上，请点选工具列上第二项"Folder Items"即可使用此功能。其使用方法：

1. 点选Result List Items连结。选择字体、字体大小、颜色及排列位置等。

2. 将欲放置在网页上之文章前面之方框打勾。

3. 按下Add to Web Page即可将文章加入。



将Persistent Links to Searches 连结加入至网页上。

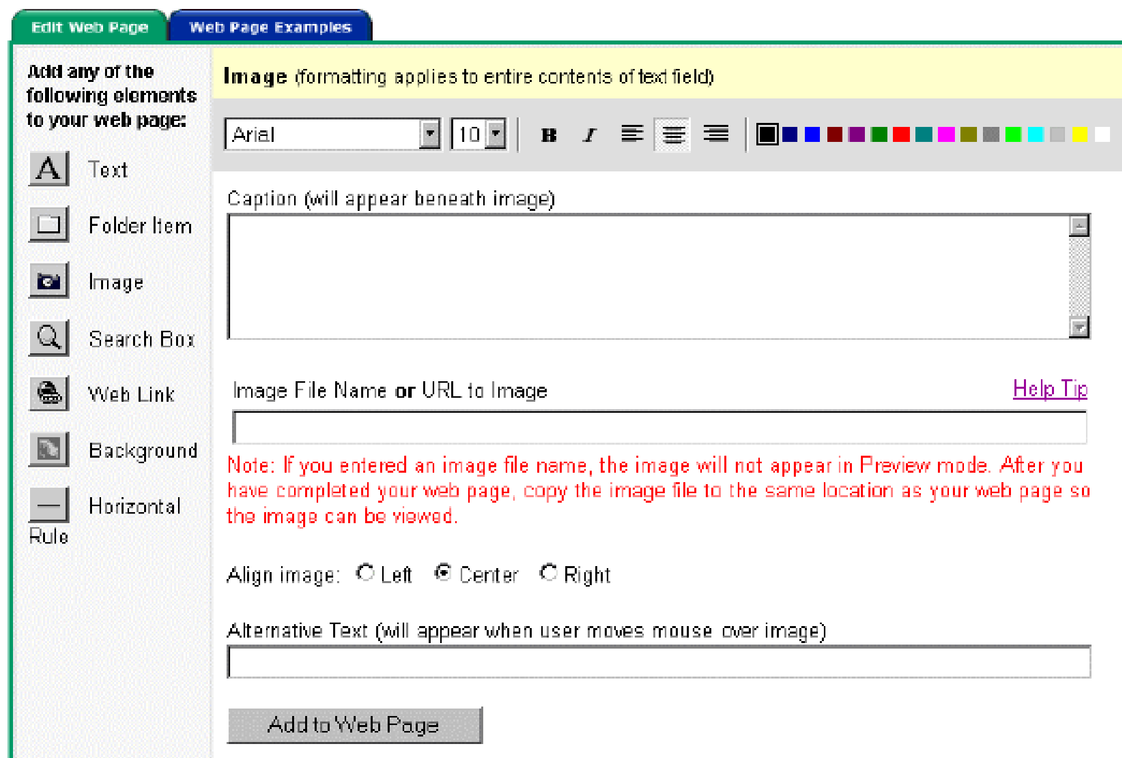
1. 点选Persistent Links to Searches连结。

2. 选择文字大小、字体、排列位置及颜色等。

3. 将欲放置在网页上之文章前面之方框打勾。

4. 按下Add to Web Page即可将文章连结加入。

◎增加图片档案



此功能使用者可张贴图片档案于页面上。其张贴方式如下所示：

1. 点选左方"Image"图示。

2. 若要输入图片说明，请在Caption字段内键入欲说明之文字，并可选择其文字大小、字体、颜色及排列方式。

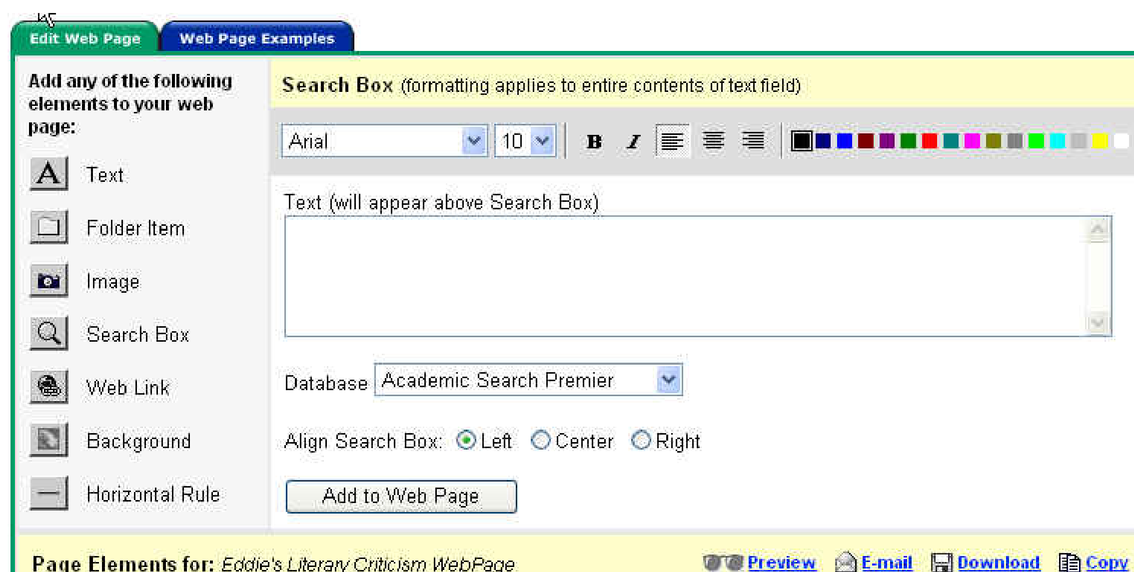
3. 键入图标位置。使用者必须键入包含http://在前面之网址的图片，亦即一张已被放置在网络服务器上有网络位置的图片。若使用者欲输入一张存放在个人计算机里之图片档案，图片无法在"Preview" 的时候显示出来，在您设计完毕后将您的页面及图片放置在同一个网站服务器下的同一个目录位置时，使图片才可被看到。

4. 选择图片的排列方式。

5. 若您在Alternative Text字段中输入文字时，当您鼠标光标移置图标上方时，击可显示出此文字叙述。

6. 按下Add to Web Page即可将图片输入页面中。

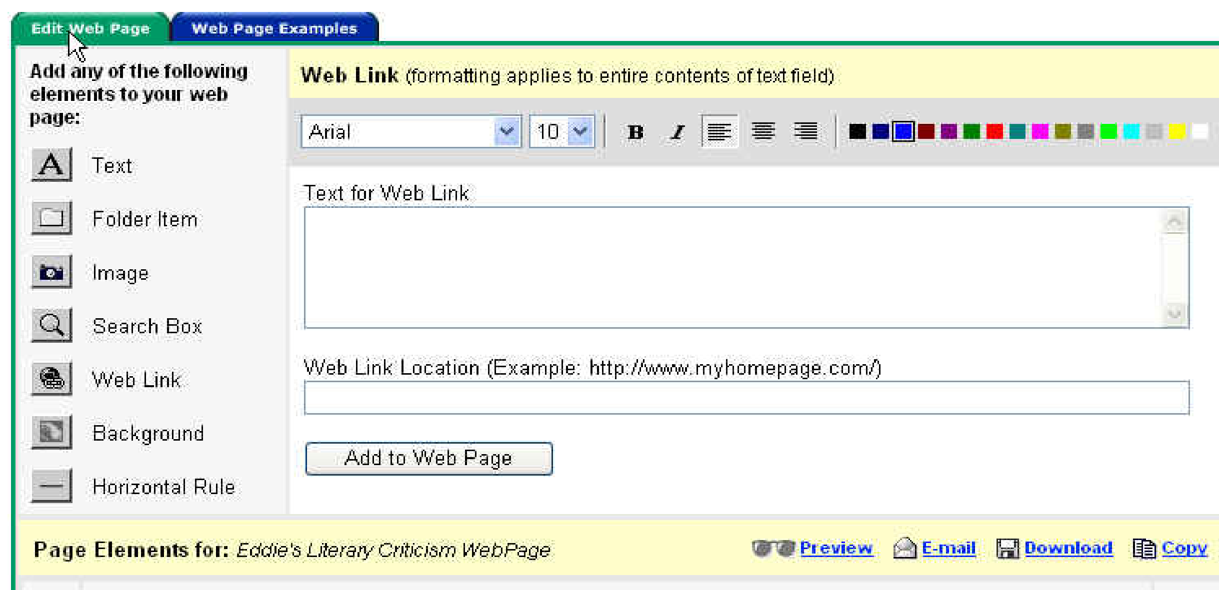
◎增加空白检索之功能



左边工具列上之"Search Box"为上数之功能，此功能提供阅读使用者所设计出来之夜面的阅读者，可再利用此网页上之检索字段与 EBSCOhost 内之数据库连结，并提供阅读者再一次的检索数据库。其使用方法如下所示：

1. 点选左方"Search Box"图示。
2. 选择文字字体、字体大小、颜色、排列方式等等，并输入说明之图示。
3. 选取欲连结查询之数据库名称。
4. 按下 Add to web Page 即可输入此检索字段。

◎增加网络连结之功能



此功能能提供设计可设定连结网址，连结置系上网页或是连结置个人信箱内。其设计方法如下所示：

1. 点选左方 Web Link 图示。

2. 选择文字字体、字体大小、颜色、排列方式等等，并输入说明之图示。

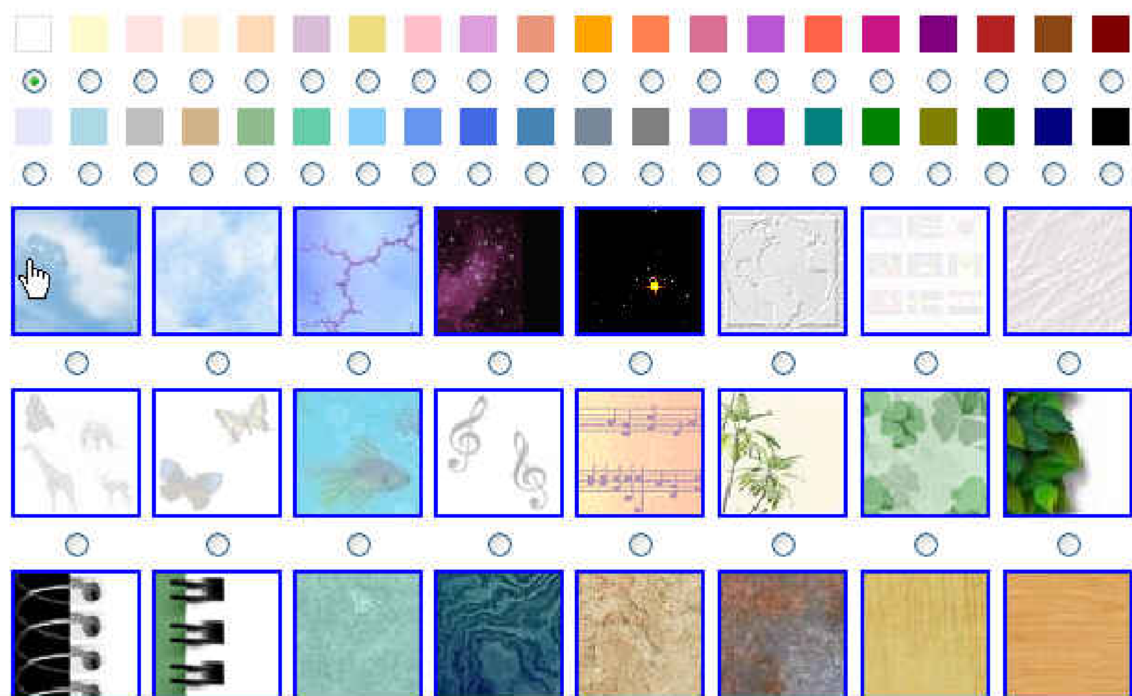
3. 输入说明文字

4. 输入连结网址（连结之网页请输入包含 http://之网址；若为个人 email 账号请务必输入 mailto:例如：mailto:eddie_tsai@seed.net.tw）。

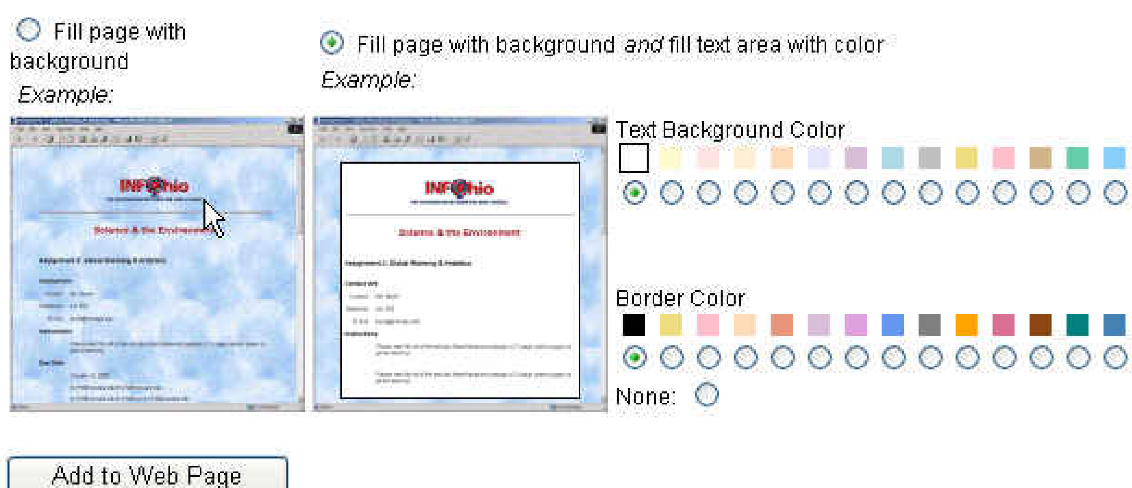
5. 按下 Add to web Page 即可输入此连结。

◎增加背景图示

此功能提供使用者可直接自系统上挑选一张背景图张贴渔页面上，当您点选左方 Background 后，即可显示出下面系统预设之图标：

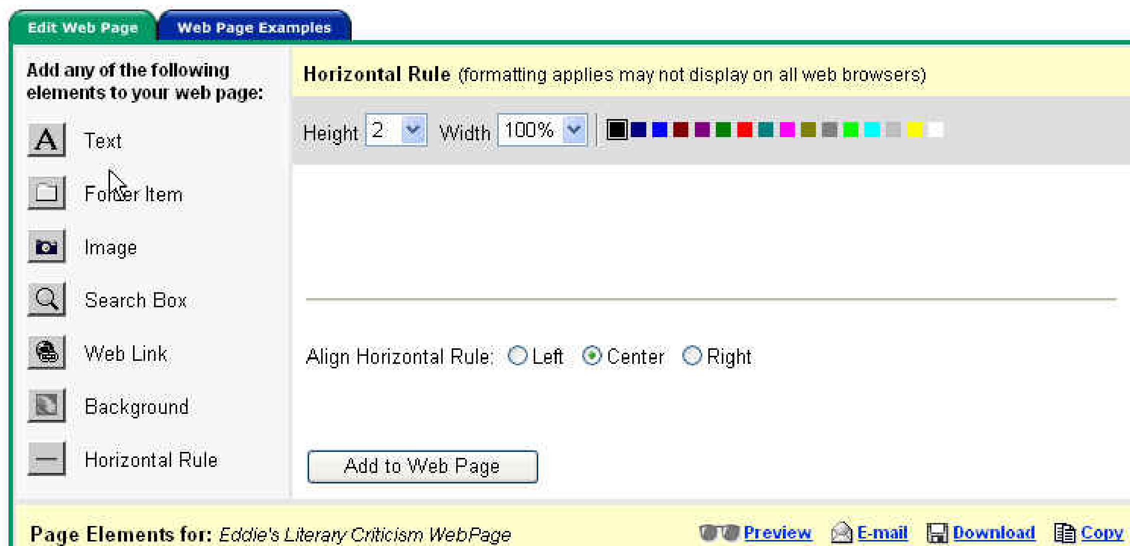


下图为背景图之呈现方式，您可让背景图全部覆盖在页面上，或是在文字上产生白色方框，可依照使用者之个人喜好使用。接着按下 Add to web Page 即可产生此背景图示。



◎增加水平线

为使页面呈现较为每关之画面，使用者可用水平线之功能将各别呈现之内容分隔开来。使用方法如下所示：



1. 点选Horizontal Rule 图示。
2. 选择高度、宽度及颜色等。
3. 选择排列方式。
4. 按下Add to web Page即可。

◎关于 Page Elements介绍

在使用者设计工具列下方，即可发现Page Elements的页面出现，此页面会将上述使用者所有增加的项目呈现在画面上，使用者并可透过Preview之功能来浏览页面的设计成品，或是email、download及copy的方式将页面输出。

Page Elements for: *Page Composer Example*		Preview E-mail Download Copy
Edit	Use arrows to move items up or down on page	Delete
	Background Properties: Page Body: backgroundPaper01.gif, Text Body Background: White, Text Body Border Color: Black	X
	Result List Item Text Link: Academic Search Premier. By: LaGuardia, Cheryl. Library Journal, 4/15/2003, Vol. 128 Issue 7, p44, 1/9p; (AN 9464192) Formatting: Arial, Size 12, Align Left, Blue	X
	Result List Item Text Link: DATABASE&DISC REVIEWS. By: LaGuardia, Cheryl. Library Journal, 5/1/2002, Vol. 127 Issue 8, p142, 2/3p, 1c; (AN 6618188) Formatting: Times New Roman, Size 12, Align Center, Blue	X
	Result List Item Text Link: EBSCO Greatly Expanding Business Journal Back Files. By: Rogers, Michael. Library Journal, 05/15/2001, Vol. 126 Issue 9, p29, 2p; (AN 4454926) Formatting: Verdana, Size 12, Align Right, Teal	X
	Persistent Link to Search Text Link: See all electronic resources results Formatting: Arial, Size 12, Align Left, Purple	X
	Image Caption: Formatting: Arial, Size 10, Align Center, Black File: http://qaweb.epnet.com/bllimages/ehost/logo/MyEhost.gif Properties: Align Center, Alt Text=	X
		Preview E-mail Download Copy

Email设计完毕之网页成品：

Web Pages

The web page you selected will be e-mailed. To continue, enter an e-mail address and click Send.

E-mail Address: [ ] Send

Separate each e-mail address with a semicolon.

Subject: [ ]

Note: Your web page and any background image you may have selected will be sent to you as an attachment.

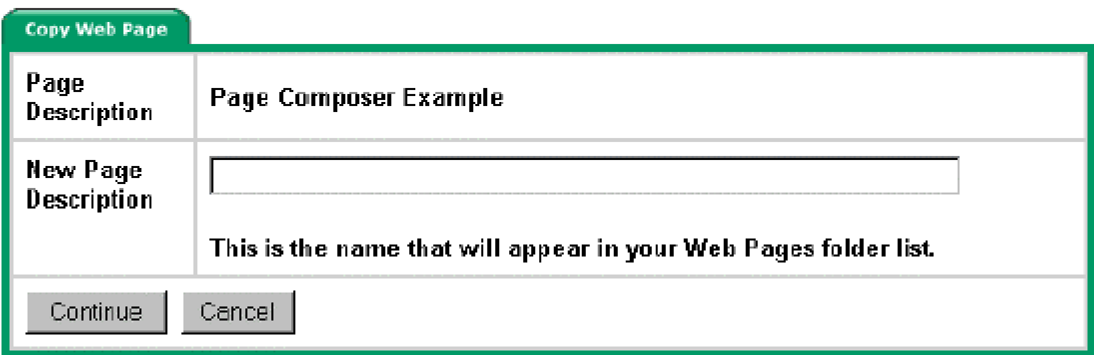
Download设计完毕之网页成品：

点选download连结，并请将网页及图示一并下载下来，并同时放置在同一个网络服务器的目录夹内。



Copy设计完毕之网页成品：

将此页面复制到一新页面上。键入新页面之名称。



成品范例(以台大外语系为例)

Foreign Languages & Literatures

Foreign Languages and Literatures at National Taiwan University

---

Indian Literacy Criticism: Theory and Interpretation (Book). World Literature Today, Apr-Jun2003, Vol. 77 Issue 1, p95, 2p; (AN 10543851)

Mining the Law/Literature Enterprise. By: Myrsiades, Linda. College Literature, Winter2003, Vol. 30 Issue 1, p169, 12p; (AN 8837874)

Get Your Results from EBSCOhost Database!!

Search